

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

Одобрено на заседании
Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ
протокол от 30.10.2023 г. № 23.10

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для студентов направления подготовки

06.03.01 Биология

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2023 г.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ, МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ)
(разработаны в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления)

Структурные элементы работы:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- *определения;*
- *обозначения и сокращения;*
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- выводы;
- список использованных источников;
- *приложения.*

Структурные элементы, выделенные *курсивом*, не являются обязательными и включаются в работу по усмотрению исполнителя.

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений;

Пример – Работа 50 с., 10 табл., 5 рис., 35 источников, 15 прил.

- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Объем работы указывается без приложений.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются **ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ** в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- научную новизну исследования (для магистерских диссертаций);
- практическую значимость результатов работы;
- степень внедрения (при наличии справки о внедрении);

Текст реферата должен размещаться на одном листе (странице).

Пример оформления реферата приведён в **Приложении А**.

Содержание включает введение, наименование всех глав и параграфов,

заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Текст содержания должен размещаться на одном листе (странице).

Пример оформления содержания приведён в **Приложении Б**.

Структурный элемент «**Обозначения и сокращения**» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данной работе.

Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа – их детальную расшифровку.

Во **Введении** обозначается актуальность работы, и положение дел по данной теме на данный момент времени. Заканчивается Введение постановкой цели (одна) и задач, необходимых для ее достижения (обычно несколько).

Выводы представляют собой одну страницу с конкретными выводами по вашей работе, соответствующим задачам. Одна задача – по ней один вывод.

Требования к оформлению текста работы

Работа печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в книжной ориентации. Допускается отдельные иллюстрации (таблицы и рисунки) размещать на листах в альбомной ориентации.

Параметры страницы (поля) в книжной ориентации: сверху и снизу 2 см, слева 3 см, справа 1,5 см.

Параметры страницы (поля) в альбомной ориентации: слева и справа 2 см, сверху 3 см, снизу 1,5 см.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта (кегель) – 14.

Цвет шрифта – чёрный. Не допускается применение **полуужирного** шрифта, *курсива*, подчёркиваний, разреженного или уплотнённого шрифта в основном тексте (кроме латыни, латынь всегда *курсивом*).

Междустрочный интервал полуторный.

Абзац 1,25.

Текст – выравнивание по ширине.

Дефис должен отличаться от тире (-/—). Тире и кавычки (« ») должны быть одинакового начертания по всему тексту. Применение длинного тире (—) не допускается. В числовых диапазонах ставится дефис (-).

Десятичные точки должны быть заменены на запятые.

Не допускаются пробелы между абзацами.

Параграф не может заканчиваться таблицей, рисунком, формулой.

Последняя страница главы должна содержать не менее 8 строк текста.

Требования к нумерации страниц работы

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижнего колонтитула шрифтом Times New Roman 12 размер без точки.

Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц

работы, но номер страницы на них не проставляется.

Определения, обозначения и сокращения и реферат не участвуют в нумерации страниц работы. Таким образом, введение всегда начинается со стр. 3.

Рисунки и таблицы, расположенные на листах альбомной ориентации, должны иметь номера в том месте, как если бы они имели книжную ориентацию.

Требования к оформлению заголовков

Заголовки структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и названия глав следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ.

Каждый структурный элемент работы (содержание, обозначения и сокращения, введение, главы, заключение, список использованных источников и приложения) должен начинаться с нового листа.

Основную часть работы следует делить на главы и параграфы.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы.

Пример – глава 1, глава 2, глава 3.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

После номера главы и параграфа в тексте заголовка точку не ставят.

Глава не может иметь только один параграф.

Заголовки глав следует печатать без абзацного отступа ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ без точки в конце и располагать в середине строки.

Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце и располагать по левому краю.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нельзя размещать название параграфа на одном листе (странице), а его текст начинать на другом листе (странице).

Между названием главы и названием параграфа, названием параграфа и его текстом, текстом предыдущего параграфа и названием нового параграфа оставляется одна пустая строка.

Примеры оформления заголовков приведены в **Приложении В**.

Требования к оформлению перечислений

Для перечислений используются арабские цифры, буквы русского алфавита в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь), и дефисы. Использование иных маркеров, кроме дефисов, не допускается.

При детализации перечислений следует соблюдать установленный выше порядок.

Примеры оформления перечислений приведены в **Приложении Г**.

Требования к оформлению рисунков

Рисунки (графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и т.д.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (отделив от текста пустой строкой), или на следующей странице.

Графики и диаграммы должны быть выполнены в специализированном редакторе, входящем в состав MS Word и Excel.

Рисунки располагаются по центру без абзацного отступа и не могут выходить за поля.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

Рисунки, за исключением рисунков приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «рисунок 1».

Рисунки должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст).

Пояснительные данные набирают шрифтом 12 размера и располагают после рисунка по центру без абзацного отступа.

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, рисунок А.3.

Все числовые данные, приведённые на рисунке, должны иметь единицу измерения.

Следует избегать дублирования информации, в том числе о единицах измерения, на рисунке и в его наименовании.

Наименование рисунка отделяется от последующего текста одной пустой строкой.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Пример оформления рисунка приведён в **Приложении Д**.

Требования к оформлению таблиц

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые (отделив от текста пустой строкой), или на следующей странице.

Таблицы располагаются по центру без абзацного отступа и не могут выходить за поля.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово

«Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Следует избегать многостраничных таблиц; большие по объему данные предпочтительнее распределить между несколькими таблицами или выносить в приложения.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «таблица 1» или «таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Текст внутри таблиц набирается с одинарным интервалом без абзацного отступа.

Для таблиц, расположенных в основном тексте работы, допускается использование шрифта 14 или 12 размера, в приложениях – от 10 до 14 размера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все числовые данные, приведённые в таблицах, должны иметь единицу измерения. Единица измерения указывается в заголовках граф или строк таблицы, а если она едина для всех приведённых в таблице данных – то в её заголовке. Единицы измерения указываются после запятой.

Следующий после таблицы текст отделяется от ее конца пустой строкой.

Пример оформления таблицы приведён в **Приложении Е**.

Требования к оформлению формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна пустая строка.

Формулы набираются в специальном редакторе формул MS Word.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Если после формулы приведены пояснения значений символов и числовых коэффициентов, то непосредственно после формулы ставится запятая, если нет – то точка (или точка с запятой при перечислении).

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Одну формулу обозначают (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – ...в формуле (1).

Примеры оформления формулы приведены в **Приложении Ж**.

Требования к оформлению ссылок на использованные источники

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

При ссылке на конкретную информацию (цитату) в квадратных скобках после номера источника указывается номер страницы (номера страниц).

Примеры:

[7] – ссылка на седьмой источник в списке использованных источников;

[8; 11] – ссылка на восьмой и одиннадцатый источники в списке использованных источников;

[9, С.22] – ссылка на страницу 22 девятого источника в списке использованных источников;

[10, С.35-36] – ссылки на страницы 35-36 десятого источника в списке использованных источников.

Ссылка размещается после окончания цитируемого материала и закрытия кавычек через пробел; знак препинания (точка, запятая, точка с запятой) ставится после ссылки.

При упоминании авторов в тексте работы инициалы указываются впереди фамилии.

Требования к оформлению списка использованных источников

Список использованных источников следует оформлять в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическое описание произведений печати». Все

использованные работы должны быть указаны в списке.

При подготовке бакалаврской работы должно быть использовано не менее 30 источников, магистерской диссертации – не менее 50 источников.

Использованные источники в списке располагаются по порядку:

- официальные и нормативные материалы;
- специальная литература;
- электронные ресурсы.

Нумерация источников по всему списку сквозная.

Специальная литература, как правило, включает источники, изданные не позднее чем за пять лет до года защиты выпускной квалификационной работы.

Первыми идут официальные и нормативные материалы, источники размещаются в порядке понижения их статуса:

- международные соглашения и договоры;
- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- нормативные акты (приказы, распоряжения, постановления, указания и т.д.) федеральных органов исполнительной власти;
- зарубежные законодательные и нормативные акты;
- законодательные и нормативные акты субъектов Федерации;
- муниципальные нормативные акты.

Документы одного статуса включаются в список использованных источников по хронологии их первоначального принятия.

Далее идет специальная литература: указываются монографии, учебники и учебные пособия, диссертации и авторефераты диссертаций, статьи в сборниках и в периодических изданиях в алфавитном порядке сначала на русском языке, затем на иностранных языках.

В конце списка приводятся электронные ресурсы в алфавитном порядке.

Примеры оформления источников приведены в **Приложении И**.

Требования к оформлению приложений

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих её листах.

Перед приложениями размещают отдельный лист с надписью по его центру ПРИЛОЖЕНИЯ.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы без абзацного отступа слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если приложение размещается на нескольких листах (страницах), то вверху каждой страницы по центру печатается «Продолжение Приложения» с указанием его обозначения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Приложение А
Пример оформления реферата

РЕФЕРАТ

Работа 71 с., 13 рис., 5 табл., 103 ист.

АБИОТИЧЕСКИЙ СТРЕСС, ЯЧМЕНЬ, РАДИАЦИОННАЯ
СТИМУЛЯЦИЯ, ЭКСПРЕССИЯ ГЕНОВ

Объектом исследования является ячмень обыкновенный (*Hordeum vulgare* L.), сорта Фокс 1, Ратник, Ерема, Мастер, Грис, Федос, Леон.

Предметом исследования является экспрессия генов стрессового ответа.

Цель работы – анализ экспрессии генов стрессового ответа для изучения молекулярных путей, связанных с возникновением эффекта радиационной стимуляции при облучении семян сельскохозяйственных культур.

Методологической основой в работе выступают аналитические исследования опубликованной информации и экспериментальные исследования влияния ионизирующего излучения как абиотического стрессора на растения.

Основываясь на ранее полученных результатах и анализе транскриптома зародышей облученных семян ячменя обыкновенного, был выбран ряд кандидатных генов, изменения экспрессии которых могут быть связаны с формированием эффекта радиационной стимуляции.

Экспрессия 17-ти генов-кандидатов оценивалась для 7-ми наиболее контрастных по морфологическому ответу на облучение сортов. Изменения в экспрессии гомологов PM19L, CML31 и AOS2 ячменя были предложены в качестве возможных детерминант радиационного гормезиса.

Выявлена вероятная роль передачи сигналов жасмоната в корнях в радиационной стимуляции роста. Выполненный генетический анализ совместно с ранее полученными данными морфологического анализа показал, что высококачественные семена по-разному реагируют на низкие дозы γ -излучения в зависимости от сорта. Полученные экспериментальные результаты в дальнейшем могут быть использованы в экспериментах по созданию стрессоустойчивых сортов ячменя.

Приложение Б
Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ИНВЕСТИЦИЙ	6
1.1 Понятие иностранных инвестиций и необходимость их привлечения в экономику России	6
1.2 Правовые основы привлечения иностранных инвестиций в российскую экономику	8
1.3 Понятие инвестиционной привлекательности предприятия и методы её оценки	18
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ ООО «САМСУНГ ЭЛЕКТРОНИК РУС КАЛУГА»	
2.1 Общая характеристика ООО «Самсунг Электроникс Рус Калуга»	31
2.2 Анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия ...	37
2.3 Оценка инвестиционной привлекательности предприятия	45
ГЛАВА 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ ООО «САМСУНГ ЭЛЕКТРОНИКС РУС КАЛУГА» И ОЦЕНКА ИХ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ	50
3.1 Меры по повышению инвестиционной привлекательности ООО «Самсунг Электроникс Рус Калуга» с целью дальнейшего привлечения иностраннх инвестиций	50
3.2 Оценка эффективности предложенных мер	60
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	68
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	72
ПРИЛОЖЕНИЯ	76

Приложение В Примеры оформления заголовков

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ИНВЕСТИЦИЙ

1.1 Понятие иностранных инвестиций и необходимость их привлечения в экономику России

Иностранные инвестиции – это все виды вложений имущественных (денежных) и интеллектуальных ценностей иностранными инвесторами, а также зарубежными филиалами российских юридических лиц в объекты предпринимательской и других видов деятельности на территории России с целью получения последующего дохода.

<...>

Как и другие страны, Россия рассматривает иностранные инвестиции как фактор ускорения технического и экономического прогресса, обновления и модернизации производственного аппарата, овладения передовыми методами организации производства, подготовки кадров, отвечающих требованиям рыночной экономики.

1.2 Правовые основы привлечения иностранных инвестиций в российскую экономику

Современную правовую базу для иностранных инвестиций в России составляют ряд законов и указов Президента. Действует также ряд конкретных ведомственных инструкций. По своему характеру эти документы подразделяются на две группы.

Приложение Г

Примеры оформления перечислений

Для достижения поставленной цели в ходе выполнения исследования предстоит решить следующие задачи:

- 1) рассмотреть теоретические аспекты привлечения иностранных инвестиций;
- 2) провести анализ деятельности и дать оценку инвестиционной привлекательности ООО «Самсунг Электроникс Рус Калуга»;
- 3) разработать предложения по повышению инвестиционной привлекательности ООО «Самсунг Электроникс Рус Калуга» с целью дальнейшего привлечения иностранных инвестиций.

Факторы, влияющие на инвестиционную привлекательность предприятия, можно условно разделить на две группы: внешние и внутренние. К внешним факторам относятся:

1. Инвестиционная привлекательность территории, которая включает в себя следующие параметры:

- а) политическая, экономическая ситуация в стране, регионе;
- б) совершенство законодательной и судебной власти;
- в) уровень коррупции в регионе;
- г) развитие инфраструктуры;
- д) человеческий потенциал территории.

2. Инвестиционная привлекательность отрасли, которая включает в себя:

- а) уровень конкуренции в отрасли;
- б) текущее развитие отрасли;
- в) динамику и структуру инвестиций в отрасль:
 - прямых;
 - портфельных;
 - прочих;
- г) стадию развития отрасли.

Приложение Д Пример оформления рисунка

Наглядно динамика различных видов прибыли ООО «Самсунг Электроникс Рус Калуга» в прогнозном периоде по сравнению с фактом 2015 года представлена на диаграмме на рисунке 6.

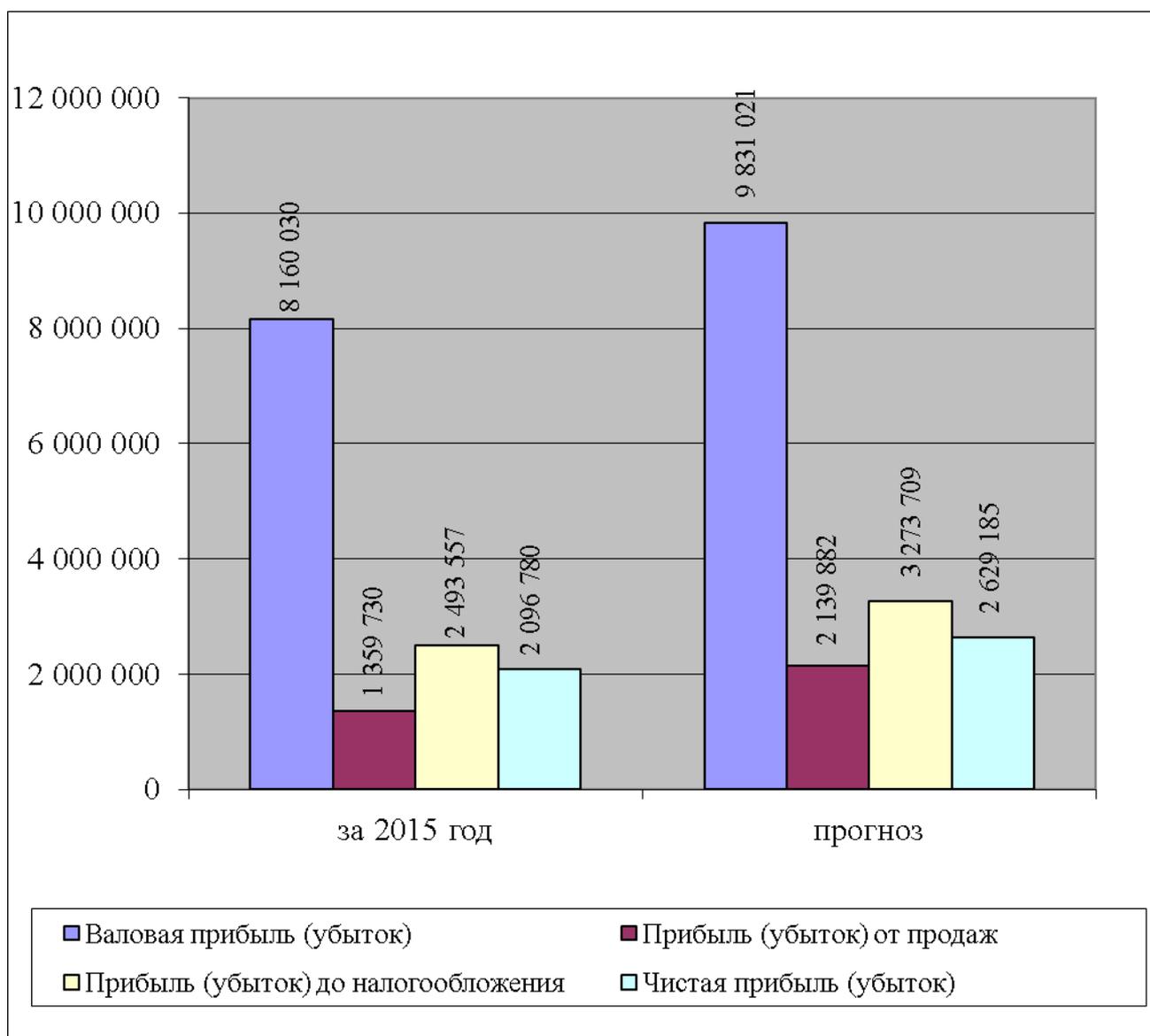


Рисунок 6 – Динамика различных видов прибыли ООО «Самсунг Электроникс Рус Калуга» в прогнозном периоде, тыс. руб.

Теперь необходимо рассчитать коэффициенты рентабельности.

Приложение Е
Пример оформления таблицы

Для удобства выделим показатели прибыли в отдельную таблицу 9, где также рассчитаем их относительное изменение (темпы прироста).

Таблица 9 – Прогнозные значения показателей прибыли ООО «Самсунг Электроникс Рус Калуга»

Наименование показателя	Значение показателя, тыс. руб.		Изменение показателя	
	за 2015 год	прогноз	тыс. руб.	темпы прироста, %
Валовая прибыль	8 160 030	9 831 021	1 670 991	20,48
Прибыль (убыток) от продаж	1 359 730	2 139 882	780 152	57,38
Прибыль (убыток) до налогообложения	2 493 557	3 273 709	780 152	31,29
Чистая прибыль (убыток) отчётного периода	2 096 780	2 629 185	532 405	25,39

Из данных таблицы 9 видно, что различные виды прибыли в результате реализации предложенных мероприятий вырастут по-разному. Меньше всего темпы прироста валовой прибыли – всего 20,48%. Прибыль ООО «Самсунг Электроникс Рус Калуга» от продаж возрастет уже на 57,38%, а прибыль до налогообложения – на 31,29%. Что касается чистой прибыли предприятия, то она возрастет на 25,39%.

Приложение Ж

Примеры оформления формул

Для того чтобы отразить уменьшение абсолютной величины чистого дохода от реализации проекта в результате снижения «ценности» денег с течением времени, используется коэффициент дисконтирования α_t , который для t -того шага (года) реализации проекта рассчитывается по формулам:

а) при постоянной норме дисконта:

$$\alpha_t = \frac{1}{(1+E)^t}, \quad (6)$$

где E – норма дисконта;

$t = 0, 1, 2, \dots, T$; T – срок реализации проекта;

б) при изменяющейся норме дисконта со временем (на t -том шаге расчёта она равна E_t):

$$\alpha_t = \frac{1}{(1+E_0)(1+E_1)\dots(1+E_t)}. \quad (7)$$

Таким образом, величина коэффициента дисконтирования определяется величиной нормы дисконтирования.

Приложение И
Примеры оформления источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) / Информационно-справочная система «Консультант-Плюс».

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (по состоянию на 3 апреля 2017 г.) / Информационно-справочная система «Консультант-Плюс».

3. Боди З., Кейн А., Маркус А.Дж. Инвестиции: Учебник. – М.: Олимп-Бизнес, 2013. – 993 с.

4. Тютюник И.Г. Привлечение иностранных инвестиций в целях экономического развития России // Вестник Финансового университета. – 2016. - №1. – С.72-77.

5. Ефимов О.Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие/ Ефимов О.Н. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 372 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50615>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6. Project Expert – программа для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов // Сайт «Expert Systems» [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.expert-systems.com/financial/pe/> (дата посещения 27.03.2017).

7. Сайт ООО «Самсунг Электроникс Рус Калуга» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.samsung.com/ru/> (дата посещения – 05.06. 2017).